COMUNE DI ACQUAPENDENTE
Città dei Pugnaloni
Provincia di Viterbo
Piazza G. Fabrizio 17 – 01021 Acquapendente (VT)
Tel. 0763/73091 – Fax 0763/711215
www.comuneacquapendente.it

BANDO-DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CINEMA OLYMPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che il Comune di Acquapendente (VT) intende procedere alla concessione della struttura denominata Cinema Olympia.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non procedere all'aggiudicazione della concessione.

Articolo 1. Stazione Appaltante: Comune di Acquapendente – Piazza Girolamo Fabrizio, 17 01021 - ACQUAPENDENTE (VT) - **Tel**. 07637309204 - indirizzo mail: protocollo@comuneacquapendente.it - pec: comuneacquapendente@legalmail.it

Articolo 2. Oggetto della concessione
Oggetto del presente bando è la concessione della struttura denominata Cinema Olympia. Pur non rientrando nelle fattispecie previste dal Codice dei Contratti, al quale la stazione appaltante fa esclusivamente riferimento per definire le procedure applicate al presente procedimento e i principi generali, l'affidamento si avvarrà delle modalità di cui alla procedura aperta di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 1, lett. b) del medesimo decreto e sulla base dei criteri individuati nel Capitolato;+

Articolo 3. Durata della concessione
La concessione decorre dalla data di aggiudicazione per un anno. E' prevista la facoltà di un eventuale rinnovo annuale, previo verificarsi di determinate condizioni in merito alla disponibilità della sala cinematografica da parte del Comune di Acquapendente, nonché verifica della qualità del servizio svolto.

Articolo 4. Importo
Gli interessati dovranno offrire un canone a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente la struttura da destinare a Cinema.
Il suddetto canone, al lordo del rialzo percentuale offerto, dovrà essere versato al Comune di Acquapendente in un'unica rata, con le modalità indicate nel Capitolato.

Articolo 5. Modalità di aggiudicazione
Per il dettaglio delle modalità di aggiudicazione si fa riferimento all'art. 5 del Capitolato. L'offerta economica verrà formulata in base al rialzo percentuale offerto dal concorrente sul canone annuo da corrispondere al Comune di Acquapendente, fissato in € 500,00.
Si fa presente che il concorrente dovrà esclusivamente indicare l'importo % del rialzo. Il canone, infatti, potrà essere oggetto di revisione a seguito di sopraggiunti accordi con la Regione Lazio, proprietaria del bene.

Articolo 6. Modalità di presentazione

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:
a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.1;
b) Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 6.2.
c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 6.3.
Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.
Qualsiasi documento relativo alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo.
L'invio dell'offerta, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte dell'Ente Appaltante.

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:
- L'istanza di partecipazione in bollo da € 16,00, (redatti preferibilmente secondo il modello predisposto), completa della documentazione indicata, atta a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati;
- Patto di integrità (il quale deve intendersi aggiornato alle più recenti normative del D. Lgs. 36/2023), sottoscritto digitalmente di cui all'allegato 2
- Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente di cui all'allegato 3 (redatto preferibilmente secondo il modello predisposto)
- Documento di identità del rappresentante legale

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

6.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta Tecnica dovrà contenere a pena di esclusione, un progetto tecnico riguardante gli elementi di seguito indicati, costituto da massimo 5 facciate ISO A4, carattere Times New Roman 12, in formato .pdf, riportante quanto indicato all'art. 5 del Capitolato.
Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.
La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica

della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.
L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorzi dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.
Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

6.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere costituita:

1. OFFERTA ECONOMICA
- la dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 4" allegato al presente disciplinare, in bollo, firmata digitalmente a pena di esclusione:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

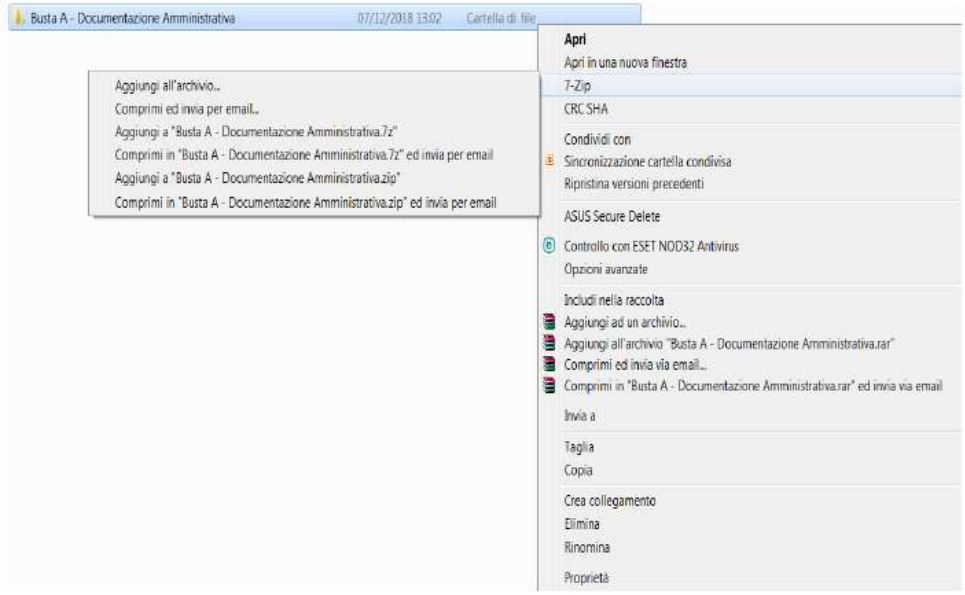
L'offerta economica dovrà essere formulata in base al rialzo percentuale offerto dal concorrente sul canone annuo da corrispondere al Comune di Acquapendente, fissato in € 500,00.
Si fa presente che il concorrente dovrà esclusivamente indicare l'importo % del rialzo. Il canone, infatti, potrà essere oggetto di revisione a seguito di sopraggiunti accordi con la Regione Lazio, proprietaria del bene.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte con rialzo pari a 0%.
La documentazione di gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo **comuneacquapendente@legalmail.it** entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del decimo giorno decorrente dalla pubblicazione all'Albo** con le seguenti modalità:

Tutta la documentazione dovrà essere divisa in 3 (tre) cartelle di file denominate:

1. BUSTA A – Documentazione Amministrativa
2. BUSTA B – Offerta tecnica
3. BUSTA C – Offerta economica

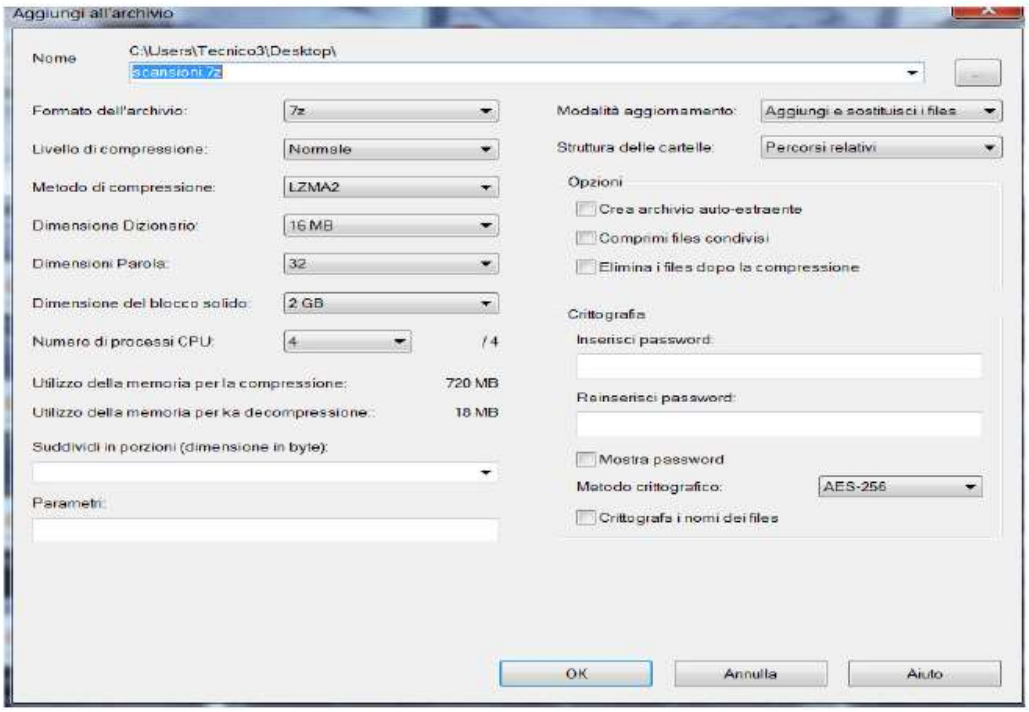
BUSTA A – Documentazione amministrativa
All'interno di tale cartella andranno messi i file in formato pdf relativi ai documenti indicati al

precedente punto 6.1. Ogni file dovrà essere nominato col nome del documento che contiene. Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa mediante il programma gratuito 7zip scaricabile dal sito www.7-zip.org/download.html.



Una volta scaricato il programma basterà cliccare sulla cartella da comprimere con il tasto desto del mouse e selezionare in 7-zip l'opzione "Aggiungi all'archivio".
Si aprirà una finestra come indicata che consentirà di poter procedere alla compressione della cartella in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare

.



La medesima procedura dovrà essere svolta per le altre 2 buste.

BUSTA B – Offerta Tecnica
All'interno di tale cartella andrà messo quanto specificato all'art. 6.2 dei questo documento, sempre in formato pdf.
Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa sempre mediante il programma gratuito 7-zip con la procedura sopra indicata. La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare e diversa da quella precedente.

BUSTA C – Offerta Economica
All'interno di tale cartella andrà messo quanto specificato all'art. 6.3 dei questo documento, sempre in formato pdf. Una volta creata tale cartella, dovrà essere compressa sempre mediante il programma gratuito 7-zip con la procedura sopra indicata. La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare e diversa da quella precedente.

Le tre cartelle compresse in maniera crittografata dovranno poi essere poste all'interno di un'unica cartella così denominata: Documentazione gara **" AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CINEMA OLYMPIA" Ditta XXXXXX** (dove al posto delle XXXXXX va messo il nominativo della Ditta)
A sua volta anche la cartella creata dovrà essere compressa con 7-zip. La compressione della cartella dovrà essere fatta sempre in maniera crittografata mediante l'inserimento di una password personale da conservare e diversa da quelle precedenti.
Pertanto ricapitolando si avrà:
- Una cartella generale compressa in maniera crittografata con una password - Documentazione gara "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CINEMA OLYMPIA" - Ditta XXXXXX **- Crittografata con Password 1**

Tale cartella dovrà contenere all'interno 3 cartelle compresse in maniera crittografata ognuna con una password diversa:

- Busta A – Documentazione Amministrativa **Crittografata con Password 2**
- Busta B – Offerta tecnica **Crittografata con Password 3**
- Busta C – Offerta Economica **Crittografata con Password 4**

La PEC di trasmissione dovrà avere le seguenti caratteristiche:
Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CINEMA OLYMPIA

Contenuto del messaggio: Trasmissione documenti della gara in oggetto Operatore (*inserire nominativo Operatore*)

Articolo 7. Termine di presentazione delle domande
L'offerta deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 17.12.2024.**

Articolo 9. Responsabile del procedimento

Il responsabile di procedimento è la dott.ssa Corinna Pernigotto Cego.

Articolo 10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
Modalità di espletamento gara
1. Pena esclusione dalla gara, il giorno previsto per l'apertura delle offerte **18 dicembre 2024**, i concorrenti (tramite legale rappresentante o suo delegato) dovranno consegnare alla Commissione la password relativa alla cartella generale. I concorrenti dovranno inviare la password di cui sopra tramite PEC all'indirizzo comuneacquapendente@legalmail.it con le modalità di seguito descritte.

1. Busta A – Documentazione Amministrativa
Pena esclusione dalla gara, il giorno previsto per l'apertura della Documentazione amministrativa i concorrenti (tramite legale rappresentante o suo delegato) dovranno consegnare alla Commissione la password relativa alla cartella: *Busta A – Documentazione Amministrativa*
I concorrenti dovranno inviare la password di cui sopra tramite PEC all'indirizzo comuneacquapendente@legalmail.it dopo le ore 9.00 e non oltre le 9.15.

2. Busta B – Offerta Tecnica
Pena esclusione dalla gara, il giorno previsto per l'apertura dell'offerta Tecnica i concorrenti (tramite legale rappresentante o suo delegato) dovranno consegnare alla Commissione la password relativa alla cartella: *Busta B – Offerta Tecnica*
I concorrenti dovranno inviare la password di cui sopra tramite PEC all'indirizzo comuneacquapendente@legalmail.it dopo le ore 9.30 e non oltre le 9.45.

3. Busta C – Offerta Economica
Pena esclusione dalla gara, il giorno previsto per l'apertura dell'offerta Economica i concorrenti (tramite legale rappresentante o suo delegato) dovranno consegnare alla Commissione la password relativa alla cartella: *Busta C – Offerta Economica*
I concorrenti dovranno inviare la password di cui sopra tramite PEC all'indirizzo comuneacquapendente@legalmail.it dopo le ore 10.15 e non oltre le 10.30.

Operazioni di gara
Le sedute di gara, ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti in essi contenuti. Di ciascuna operazione della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale. La Commissione procederà alla verifica dell'arrivo dei file inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al precedente paragrafo.
Procederà poi all'apertura e all'esame delle offerte tecniche pervenute.
In fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte con

uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio. Delle predette operazioni verrà redatto verbale.
All'esito delle operazioni di cui sopra, sarà redatta la graduatoria definitiva e proposta l'aggiudicazione della concessione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il responsabile del procedimento
dott.ssa Corinna Pernigotto Cego